

Stellenausschreibung

Fachreferent*in Zentrum digitale Arbeit, Sitz in Eilenburg

ARBEIT UND LEBEN Sachsen e.V. konzipiert und realisiert innovative Projekte, die unter anderem der Befähigung von Menschen zur aktiven Gestaltung guter Arbeit in den Regionen dienen und eine breite Netzwerkarbeit erfordern. Ein interdisziplinäres **Projektteam „Zentrum digitale Arbeit“** forscht in Kooperation mit wissenschaftlichen Einrichtungen zur Gestaltung des digitalen Wandels in klein- und mittleren Unternehmen in den neuen Bundesländern. Im Mittelpunkt stehen dabei insbesondere die Auswirkungen der demografischen Entwicklung, die betriebliche Personal- und Qualifizierungspolitik, Anforderungen an die Arbeits- und Organisationsentwicklung und der Wissenstransfer.

Aufgaben

- Unterstützung bei der inhaltlichen Konzeption und Organisation von Arbeitstagen, Fachveranstaltungen und Konferenzen
- Unterstützung bei der Informationsaufbereitung, Redaktion und Produktion von Text- und Multimediadokumenten zum Transfer der Praxiserfahrungen der 5 regionalen Zukunftszentren (BB, MV, SN, ST, TH) sowie des Think Tank des Zentrums digitale Arbeit
- Pflege der Online-Plattform, des Onlinemagazins und des Informationsangebots auf div. Multimediakanälen sowie anlass- und themenbezogene Presse- und Medienarbeit
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Teilprojekten und den Regionalen Zukunftszentren, externen Partnern und Akteuren aus dem Arbeitsfeld der digitalen Transformation
- Ausschreibung und Auswahl (VOL) von Veranstaltungs- und Medienagenturen
- Zusammenarbeit mit Veranstaltungs- und Medienagenturen
- Operative Unterstützung des Teams Finanzen/Controlling beim finanziellen Projektcontrolling, der Projektabrechnung und der Aktenhaltung.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Eventmanagement, der Kommunikations- und Medienwissenschaften oder vergleichbarer Disziplinen oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Erfahrungen in der Moderation von Veranstaltungen und der Projektarbeit sind von Vorteil
- Kaufmännische Kenntnisse
- Vertrautheit mit den Richtlinien öffentlicher Geldgeber
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an interner und externer Netzwerkbildung
- Souveräner Umgang mit gängigen PC-Softwareanwendungen
- Sehr hohes Maß an Selbstorganisation und Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, selbstständig, teamorientiert und sorgfältig zu arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen insbesondere im Projektgebiet und in den weiteren Bundesländern

Arbeitsort: Eilenburg (Die Muldestadt Eilenburg liegt in der Region Leipzig und ist nur 25 Kilometer bzw. 25 Minuten mit der S-Bahn von der Messemetropole Leipzig entfernt)

Arbeitszeit: 30-40 Stunden/Woche

Eintrittstermin: ab sofort

Vergütungsgruppe: In Anlehnung TVöD E11

Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2022 befristet.

Bewerbung im PDF-Format zusammengefasst in einer Datei (max. 5 MB) bitte bis 24.05.2022 mit Angabe des Kennzeichens 22021-6 per E-Mail an: bewerbung@arbeitundleben.eu