

Pädagogische Fachkraft für Lehrtätigkeit Bildungsstätte Leipzig

Für das Talentcenter GABI Leipzig „GABI Gemeinsame Aktivierung und Begleitung“ suchen wir zur Verstärkung des Team eine Pädagogische Fachkraft, die mit den Teilnehmer*innen nach vorgegebenen Inhalten arbeitet. Dabei sollen sowohl Bewerbungsunterlagen erstellt, als auch Vorstellungsgespräche vorbereitet werden. Außerdem werden Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, u.a. zur Nutzung von MS-Office 2019.

Unsere Teilnehmer*innen sind in aller Regel arbeitssuchende Erwachsene, die im Rahmen einer Bildungsmaßnahme, kurzfristig befähigt werden, Stellenangebote zu finden, entsprechende Bewerbungsunterlagen zu erstellen und Vorstellungsgespräche erfolgreich zu führen.

Die Gruppen bestehen aus bis zu 8 Teilnehmer*innen. Die Veranstaltungen umfassen ein bis fünf Tage zu je 8 Unterrichtsstunden (U-Std.), die in der Zeit von 8 bis 15 Uhr realisiert werden.

Zielsetzung: Unterstützung von Arbeitssuchenden bei der Integration in Arbeit

Die täglichen Lerninhalte sind inhaltlich abgeschlossen, nicht aufeinander aufbauend, jedoch zusammengehörend gestaltet. **Die Themen liegen ausgearbeitet vor (Curricula).**

Inhalte:

- Bewerbungsmanagement und Umgang mit der JOBSUCHE der Bundesagentur für Arbeit
- Individuelles Bewerberprofil (Erstellen von vollständigen Bewerbungsunterlagen)
- Bewerberverhalten (Analyse und Reflexion des individuellen Bewerberverhaltens)
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche (Vorbereitungsaktivitäten und Training)
- Vermittlung von Kenntnissen mit MS Office 2019
- Erstellung und Nutzung von digitalen Bewerbungsinstrumenten (Living-Cards, Bewerbungsvideos, Bewerberhomepages)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Unterrichts gemäß den Anforderungen des Projektes
- Abstimmung mit der zuständigen Projektkoordination

Ihr Profil

- Pädagogischer Ausbildung und Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- Gute Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarktes
- Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit und Flexibilität, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit, Diskretion
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- HTML-Kenntnisse sind von Vorteil, Erstellung und Bearbeitung von einfachen Bewerbungsvideos

Arbeitsort: Leipzig

Arbeitszeit: 39 Stunden/Woche

Die Stelle ist zunächst bis zum 18.06.2024 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung im PDF-Format zusammengefasst in einer Datei (max. 5 MB) mit Gehaltsvorstellungen, Angabe des **Kennzeichens „22017-2“** und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **24.06.2022** per E-Mail an: bewerbung@arbeitundleben.eu.