

## Stellenausschreibung

### Pädagogische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d) Geschäftsstelle Chemnitz

ARBEIT UND LEBEN Sachsen e.V. konzipiert und realisiert innovative Projekte. Im Fachbereich Migration/Integration unterstützen wir Menschen mit Flucht- und Migrationshintergrund bei der Integration in Ausbildung und Arbeit. Im Rahmen des Projekts „Zugang“ im IQ Netzwerk Sachsen erhalten Zugewanderte sowohl durch Einzelfallbetreuung als auch durch Qualifizierungsmodule relevante berufliche Orientierung. Die Projektmitarbeiter\*innen haben die Aufgabe, einen laufenden Seminarbetrieb zu konzipieren und umzusetzen, um Teilnehmenden bedarfs- und zielgruppengerecht Inhalte zu vermitteln. Das Projekt hat zum Ziel, den Anteil von Migrant\*innen in bildungsadäquater Beschäftigung zu erhöhen.

#### Aufgaben:

- Konzipierung von Lehrinhalten für Seminare mit Menschen mit Migrationshintergrund, umfassende fachliche Recherche
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Kursmodulen für Menschen mit Migrationshintergrund
- Ansprache/Akquise von Teilnehmern (auch in besonders schwierigem Umfeld)
- Netzwerkpflge, regelmäßiger Austausch mit relevanten Netzwerkpartnern (z.B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Arbeitsmarktmentoren, Erwachsenenmigrationsberatung, Maßnahmenträger) zum Zweck des Austausches und der Teilnehmerakquise
- Mitarbeit in relevanten städtischen und landesweiten Gremien und Netzwerken, insb. IQ Netzwerk Sachsen
- Selbständige Einzelberatung und Anfertigung individueller Qualifizierungspläne und Potenzialanalysen, Einzelgespräche mit dem Ziel des beruflichen Perspektivwechsels
- Verweisberatung der Zielgruppe an relevante Beratungseinrichtungen bzgl. des Einmündens in bildungsadäquate Beschäftigung
- Projekt-Monitoring, Teilnehmerdokumentation und Berichterstattung

#### Anforderungen:

- Hochschulabschluss, pädagogischer Schwerpunkt von Vorteil
- Relevante berufliche Erfahrungen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich der Beratungsmethodik und -didaktik
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Verbindlichkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an interner und externer Netzwerkbildung
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständiges Arbeiten und organisatorisches Geschick
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten und zusätzliche Qualifikationen zu erwerben
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Freistaat Sachsen
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

**Arbeitsort:** Chemnitz

**Arbeitszeit:** 30-40 Stunden/Woche

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2022 befristet.

**Die Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins im PDF-Format zusammengefasst in einer Datei (max. 5 MB) bitte bis 24.06.2022 mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und Angabe des Kennzeichens 22055-2 per E-Mail an: [bewerbung@arbeitundleben.eu](mailto:bewerbung@arbeitundleben.eu).**